

- обеспечение открытости информационного пространства
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государства, управления Учреждением;
- информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлениях и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.3. Целями создания Сайта являются:

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте (далее – Сайт) ГАУ ДЮ РК «ДЮСШ по плаванию «ОРЫТА» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными в соответствии с законодательством РФ.
- 1.3. Целями создания Сайта являются:

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта
ГАУ ДЮ РК «ДЮСШ по плаванию «ОРЫТА»**

УТВЕРЖАЮ
И.о. директора ГАУ ДЮ РК «ДЮСШ по плаванию «ОРЫТА»
« 20 08 г. »



1.4. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение

следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена профессиональным опытом.

1.4. Сайт Учреждения в сети «Интернет» располагается по

адресу: <http://orbiswim.ru/>.

2. Информативная размещена на Сайте

2.1. Учреждение размещает на Сайте информацию:

- полное наименование Учреждения, ее тип и вид, реквизиты;
- организационно-правовую форму;
- логику или фотографию Учреждения;
- о месте создания Учреждения, об Учреждении, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике его работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании реализуемых программ с приложением их копий;

- о планах в рамках реализации программ с приложением их копий;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в

составе программы) с приложением их копий (при наличии);

- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для

обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых программах;

- о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов и по договорам за счет средств физических и

(или) юридических лиц;

- о языке, на котором осуществляется обучение;

- о федеральных стандартах по видам спорта с приложением их копий (при

наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителех, в том

числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителя;

- должность руководителя, его заместителя;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - учебная ставка (при наличии);
 - учебное звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые местным бюджетом, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о финансовом обеспечении за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых средств и их расходовании по итогам финансового года;
- 2.2. Учреждение размещает на Сайте копии документов:
 - устава Учреждения;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - положения об органах самоуправления Учреждения;
 - программа развития Учреждения;
 - информация о реализуемых программах;
 - информация о направлениях деятельности Учреждения
- 2.3. Учреждение размещает на Сайте также следующие документы:
 - отчет о результатах самообследования;
 - описание органов, осуществляющих государственный контроль (назор) в сфере образования, отчета об исполнении таких предписаний;
 - информацию о формировании, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является

обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения Сайта

3.1. Учреждение размещает на Сайте сведения, указанные в п.2 настоящего Положения, и обновляет их не позднее 10 рабочих дней после изменений данных сведений.

3.2. Пользователю Сайта представляется наглядная информация о структуре официального сайта.

3.3. Информация, указанная в п.2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными законодательством РФ.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.6. Информационное наполнение Сайта в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляется согласно приказу руководителя Учреждения, в случае необходимости, со стороны как-либо из руководителей структурных подразделений Учреждения.

4. К размещению на официальном сайте Учреждения запрещены:

4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигание социальной розни, расовую, межэтническую и религиозную рознь.

4.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

4.4. Новые информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.5. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

5. Ответственность:

5.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за корректное наполнение Сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текстовое содержание Сайта несет ответственный за размещение информации работник или организация, при

заключении договора на предоставление услуги по сопровождению Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда Сайту.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Доступ к информации на сайте имеют все руководители структурных подразделений и специалисты Учреждения, учащиеся и их родители.

6.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями работников, ответственных за информационное наполнение Сайта, членов администрации, методических объединений и организаций, при заключении договора на предоставление услуги по сопровождению сайта.

6.3. По каждому разделу Сайта приказом по Учреждению определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

6.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.5. Рыководство обеспечивает функционирование Сайта и его программно-

технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора Сайта или организацию, при заключении договора на предоставление услуги по сопровождению Сайта.

6.6. Персональные данные работников Учреждения, необходимые для продвижения Сайта и размещения на сайте официальной информации, подтверждаются автоматизированной обработкой с согласия работников Учреждения.