

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле за соблюдением требований программы спортивной подготовки, разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «Плавание»,
в ГАУ РК «Спортивная школа по плаванию «Орбита»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2015 № ВМ-04-10/2554;

-Уставом ГАУ РК «Спортивная школа по плаванию «Орбита»

Внешний контроль за деятельностью учреждения осуществляется Министерством физической культуры и спорта Республики Коми.

Общественный контроль за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки осуществляется общероссийской спортивной федерацией и аккредитованной региональной спортивной федерацией виду спорта.

Внутренний контроль за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки и программы спортивной подготовки осуществляется ГАУ РК «Спортивная школа по плаванию «Орбита».

Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом и по всем разделам работы в ГАУ РК «Спортивная школа по плаванию «Орбита» (далее Учреждение), включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки, осуществляется должностными лицами учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.

Должностные лица Учреждения, ответственные за внутренний контроль, ведут его, в том числе по следующим показателям:

-оценка количественного и качественного состава спортсменов;

-посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

-соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

-выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации

(выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

- содержание и эффективность тренировочных занятий;

- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- содержание и результаты спортивной подготовки;

- антидопинговые мероприятия.

2. Понятие, цели и задачи

Под контролем, инспектированием, понимается проведение директором Учреждения проверок, наблюдений, обследований, контрольных мероприятий по освоению теоретических и практических разделов программы спортивной подготовки, изучение последствий принятых управленческих решений в Учреждении.

Объектом инспектирования является деятельность основных работников – тренеров и инструкторов-методистов, а предметом – соответствие результатов деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Учреждению, решения Тренерского совета.

Инспектирование в Учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации;

- реализации принципов государственной политики;

- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- защиты прав и свобод участников процесса спортивной подготовки;

- соблюдения конституционного права граждан;

- соблюдения федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта;

- совершенствования механизма управления качеством спортивной подготовки (формирование условий и результатов спортивной подготовки);

- повышения эффективности результатов спортивной подготовки;

- развития принципов автономности Учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;

- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития процесса спортивной подготовки.

Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

-анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению (профилактические беседы, приглашение сотрудников соответствующих органов и т.д.);

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности основных работников;

-инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в области физической культуры и спорта норм и правил;

-изучение результатов тренировочной и соревновательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;

-анализ соблюдения исполнительской дисциплины;

-анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка

-анализ соблюдения правил и норм техники безопасности

-анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении.

3. Внутренний контроль: понятие, цели и задачи

1. Внутренний контроль в Учреждении – главный источник информации о ходе реализации требований федерального стандарта спортивной подготовки и программы спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

2. Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, контроль за посещаемостью тренировочных занятий и спортивных мероприятий и осуществляется, как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

3. Задачи внутреннего контроля:

-проверка стабильности состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий;

-установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;

-содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

-своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

-оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организации;

-оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

-выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

4. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

5. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на его заместителя, инструктора-методиста, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

6. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и журналах учета работы группы тренера (результаты внутреннего контроля фиксируются проверяющим по итогам проверки)

7. Внутренний контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический, обучающий и поддерживающий характер, сочетается с оказанием методической помощи.

8. Внутренний контроль проводится с целью повышения ответственности тренера, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.

9. Проверка и оценка деятельности каждого тренера организуется не менее шести раз в течение календарного года и состоит из ряда взаимосвязанных этапов:

- постановка цели;
- выбор объекта контроля;
- планирование контроля;
- определение субъекта (кто проверяет);
- сбор и обработка информации;
- подведение итогов контроля, выработка рекомендаций и предложений;
- проверка исполнения рекомендаций.

4. Виды внутреннего контроля, формы и методы контроля

4.1 Виды контроля

4.1.1. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Его цель:

–предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников, а также оказание помощи.

–отбор наиболее рациональных методов и приемов работы, и в целом повысить уровень управления.

Целью предварительного контроля выступает стандарт спортивной подготовки и реализуемая в Учреждении программа спортивной подготовки. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам.

Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера к проведению тренировочных занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового опыта и т.д.

4.1.2. Текущий контроль проводится на этапе осуществления процесса спортивной подготовки. Его цель:

–выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля:

-сравнение уровня развития спортсменов в усвоении программы с нормативными критериями;

-изменение результатов

-достижений спортсменов;

-выявление проблем, влияющих на усвоение программы;

-эффективное информирование тренеров о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации спортсменов.

Виды текущего контроля: тематический, оперативный, фронтальный, сравнительный.

4.1.2.1. Тематический контроль проводится с целью выявления уровня и системы работы Учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть работа со спортсменами по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно-правовых документов, эффективность использования тренерами рекомендаций, консультаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д.

При подготовке к изучению состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом тренерский коллектив знакомится заранее. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты, определяется участие специалистов и родителей, для чего разрабатываются анкеты.

В ходе тематического контроля устанавливается, насколько уровень знаний спортсменов по данному разделу соответствует федеральному стандарту и конкретной программе, реализуемой в Учреждении, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли тренеры методикой организации деятельности спортсменов по данному разделу, соответствует ли требованиям предметно-развивающая среда в группе.

По результатам тематического контроля составляется справка ответственным лицом за проведение проверки, эти результаты обсуждаются на Тренерском совете, а некоторые вопросы выносятся на производственное совещание.

4.1.2.2. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе, в какой-то момент, а также на решение срочных вопросов. С его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, оказать конкретную действенную помощь, сделав определенный анализ ситуации.

День диагностики, регулирования и коррекции (ДРК) – это микроисследование, в котором принимает участие весь тренерский коллектив.

Она предлагает ежемесячно планировать 5-7 вопросов для более детального эпизодического анализа (отдельных занятий, режимных моментов) и заранее знакомить с ними коллектив.

Оперативный контроль не дает точное определение причины того или иного процесса.

4.1.2.3. Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера, так и

Учреждения в целом.

4.1.2.4. Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров в параллельных группах при проверке уровня проведения тренировочных занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков спортсменов. Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров Учреждения.

4.1.3. Самоконтроль – это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, само коррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников Учреждения умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

4.2. Методы контроля над деятельностью тренера: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа тренировок, беседа о деятельности спортсмена, результаты спортивной подготовки.

4.3. Методы контроля над результатами спортивной подготовки: наблюдение, устный опрос, посещение тренировочных занятий, контрольно-переводные испытания, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

4.4. Внутренний контроль, далее Инспектирование, может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

4.4.1. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов тренерского коллектива перед началом спортивного сезона.

4.4.2. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

4.4.3. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья спортсменов, выполнение режимных моментов, исполнительская

дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).

4.4.4. Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором Учреждения с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации спортсменов.

4.4.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится для работников Учреждения в виде тематических проверок
–одно направление деятельности или комплексных проверок
–два и более направлений деятельности.

5. Основные правила инспектирования

5.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора и другие специалисты при получении полномочий от директора Учреждения.

5.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

5.3. Директор Учреждения вправе обратиться в Министерство физической культуры и спорта Республики Коми, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

5.4. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

5.5. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

5.6. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Учреждения.

5.7. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
 - план-график проведения инспекционных проверок;
 - плановое инспектирование;
 - задание Министерства физической культуры и спорта Республики Коми
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта;
 - оперативное инспектирование.

5.8. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней.

5.9. План-график инспектирования разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от Министерства физической культуры и спорта Республики Коми и доводится до сведения работников в начале календарного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

5.10. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

5.11. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщается директору Учреждения.

5.12. Экспертные опросы и анкетирование спортсменов проводятся только в необходимых случаях.

6. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

6.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора или иные уполномоченные лица вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- использования методического обеспечения в тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;

- реализации утвержденной программы и планов спортивной подготовки;

- соблюдения утвержденных планов спортивной подготовки;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- соблюдения порядка проведения индивидуального отбора, промежуточного контроля спортсменов и текущего контроля выполнения федерального стандарта спортивной подготовки;

- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

7. Результаты инспектирования

7.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее – итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

7.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Учреждения.

7.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским составом;

- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре Учреждения;

- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации тренерских кадров.

7.4. Директор Учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

7.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7.6. Результаты тематической проверки ряда тренеров могут быть оформлены одним документом.